

# Logiciel coût de revient

## Sommaire

1/ Le mot du Président -----	1
2/ Notice d'utilisation -----	2
3/ Glossaire -----	3
4/ Votre logiciel -----	5

## 1/ Le mot du Président

Nos métiers de prestataires de service nécessitent une connaissance précise de nos coûts de fonctionnement afin de pérenniser nos entreprises et les emplois de nos salariés. Ceci est d'autant plus indispensable dans le contexte actuel, toujours plus tendu en exploitation et en sylviculture.

Il n'est jamais facile de connaître la répercussion précise, sur notre propre entreprise, de l'augmentation de certains postes (carburant et produits indexés, réparations, personnels...). C'est pourquoi, nous avons créé un outil informatique vous permettant d'estimer à tout moment votre propre coût de revient (annuel et horaire).

Ce logiciel, réalisé par votre Association et validé par le Centre de Gestion Agréé GAME, est spécifiquement adapté à nos entreprises de travaux forestiers (exploitation ou sylviculture, manuelle et/ou mécanisée, unipersonnelle ou avec des salariés), quel que soit le massif travaillé.

Afin d'éviter que nos entreprises ne travaillent inconsciemment à perte lors de devis, cet outil vous facilite également leur réalisation. En choisissant le matériel, la personne et les outils nécessaires à votre chantier, ce logiciel vous indique automatiquement votre propre coût horaire.

Pour une bonne utilisation de ce logiciel, je vous invite à lire attentivement la notice explicatrice ainsi que le glossaire.

Enfin, je tiens à remercier tous les entrepreneurs qui ont accordé de leur temps à l'amélioration de cet outil utile à notre profession d'Entrepreneur de Travaux Forestiers.

En espérant répondre à vos attentes, soyez certains de notre volonté à défendre notre Profession.

Le Président  
Gérard NAPIAS

## 2/ Notice d'utilisation

---

Il vous suffit de **renseigner les cases colorées en jaune** (toutes les autres cases de ce logiciel sont protégées et donc non-modifiables) en respectant les consignes suivantes :

1/ **Indiquez sur les cases jaunes**, dans la feuille « *0- Votre entreprise* », le nom de vos **salariés**, les marques de vos **matériels**, ainsi que le **pourcentage de chiffre d'affaires** de ces derniers ;

2/ **Indiquez**, en haut de la feuille « *1- Coûts indirects* », le **nombre d'heures travaillées par an** ;

3/ **Renseignez les autres cases jaunes** vous concernant de la feuille « *1- Coûts indirects* » ;

4/ **Renseignez les cases jaunes** vous concernant de la feuille « *2- Votre activité* ».

**Tous vos coûts** (annuels et horaires) **sont alors automatiquement compilés sur la feuille « 3- Total »**, que vous pouvez imprimer. Cette feuille est automatiquement datée, ce qui vous permet de connaître l'évolution de vos coûts.

La feuille « *4- Prévisionnel chantier* » **vous permet de connaître le bénéfice**, c'est-à-dire la marge d'entreprise, **ou la perte prévisionnelle sur un chantier**. Cette page vous facilite ainsi la réalisation de vos devis.

Pour cela, **cliquer sur les cases jaunes correspondantes et choisissez** grâce à la flèche **le matériel, les outils, le cas échéant, que vous souhaitez utiliser ainsi que la personne qui réalisera le chantier**.

Puis, remplissez les cases jaunes décrivant les **caractéristiques de votre chantier** (nombre d'unités, productivité espérée par heure et le tarif facturé à l'unité).

**Le bénéfice** (marge d'entreprise) **ou la perte prévisionnelle apparaissent alors automatiquement** par heure.

Vous pouvez alors faire des simulations en modifiant vos chiffres de productivité horaire et/ou de tarifs pour connaître lesquels vous conviennent.

La feuille « *5- Graphique* » **vous permet de visualiser la répartition des coûts de votre propre entreprise**.

### **! Important !**

Ce logiciel vous indique votre propre coût de revient, **rémunérations incluses**. Par contre, cette estimation ne prend pas en compte la **nécessaire marge d'entreprise** (trésorerie, renouvellement de matériels, arrêts de travail, réparations...).

## 3/ Glossaire

---

### ■ Feuille « Coûts indirects »

- ❖ *Intérêts sur capital emprunté* : remboursement des emprunts liés à l'atelier ou à vos locaux
- ❖ *Frais bancaires* : agios, coût de fonctionnement de certains services bancaires...
- ❖ *Assurances* : décès, atelier, incendie...
- ❖ *Nettoyage des locaux et des machines* : produits d'entretiens
- ❖ *Réalisation du Document Unique* : frais facturés par l'organisme l'ayant réalisé
- ❖ *Frais de formation* : participation à des formations non-prises en charge par les fonds de formation (VIVEA, FAFSEA, OPCIBA-ASSIBA...)
- ❖ *Personnel administratif* : secrétaires, commerciaux...
- ❖ *Chef d'entreprise (si que gestionnaire)* : ce poste est à remplir si ce sont vos salariés qui réalisent le travail sur le chantier.
- ❖ *Chef d'entreprise (ATEXA)* : vous devez remplir ce poste si un autre organisme que la MSA collecte cette cotisation obligatoire
- ❖ *Equipements informatiques* : ordinateur, imprimante, photocopieur...
- ❖ *Equipements bureau* : meubles, étagères, fauteuils...
- ❖ *Téléphones* : fixes, portables, salariés
- ❖ *Publicité* : carte de visite, encart et panneaux publicitaires...
- ❖ *Frais accueil clients* : repas avec les clients, cadeaux divers...
- ❖ *Aménagement et équipements atelier* : poste à souder, compresseur, groupe électrogène...

## ■ Feuille 2 « Activité »

### Matériels

- ❖ *Achat ou loyer si leasing* : cases à remplir selon le mode d'acquisition du matériel
- ❖ *Intérêts sur capital emprunté* : remboursement de l'emprunt lié à l'achat de la machine
- ❖ *Extincteur automatique* : coût de l'équipement s'il n'était pas préalablement installé
- ❖ *Equipement fomès (abatteuse)* : coût de l'équipement s'il n'était pas préalablement installé
- ❖ *Accessoires divers* : câbles, chenilles, rampes...

### Variables

- ❖ *Réparations exceptionnelles* : coût du service après-vente
- ❖ *Filtres divers* : climatisation...
- ❖ *Remise en état des chemins* : indiquez le nombre d'heures par mois passées à remettre les chemins en état

### Hommes

- ❖ *Chef d'entreprise (ATEXA)* : vous devez remplir ce poste si un autre organisme que la MSA collecte cette cotisation obligatoire

## ■ Abréviations utilisées :

€/L = Euros/litre

€/U = Euros/unité

U/an = Unités/an

h/mois = Heures/mois

- *Pour toute information, n'hésitez pas à nous contacter* -

## 4/ Votre logiciel

Je soussigné,

NOM-Prénom :	Entreprise :
Adresse :	
Téléphone fixe :	Fax :
Téléphone portable :	E-mail :
Activité :	
Sylviculture manuelle <input type="checkbox"/>	Sylviculture mécanisée <input type="checkbox"/>
Abattage manuel <input type="checkbox"/>	Abattage mécanisé <input type="checkbox"/>
Débardage <input type="checkbox"/>	Gestion forestière <input type="checkbox"/>
Bois de chauffage <input type="checkbox"/>	Bois énergie <input type="checkbox"/>
Autre ( <i>précisez</i> ) :	

désire acquérir le logiciel coût de revient de l'Association des ETF d'Aquitaine.

Je souhaite personnaliser mon logiciel de la façon suivante :

- . Poste « réparation-entretien du matériel » détaillé : oui/ non
- . Poste « chef d'entreprise » dans les coûts indirects (hors chantier) : oui/ non

### **1/ Activité(s)** (cochez la ou les cases) :

- . Abattage manuel
- . Abattage mécanisé
- . Débardage
- . Sylviculture manuelle
- . Sylviculture mécanisée

### **2/ Nombre de :**

- . Salariés sur chantier =
- . Tracteurs/ pelles de sylviculture =
- . Débroussailleuses =
- . Tronçonneuses =
- . Porteurs / skidders / tracteur agricole de débardage =
- . Personnels administratif (secrétaire, commercial...) =
- . Véhicules entreprise =
- . Outils de sylviculture =
- . Elagueuses =
- . Abatteuses =

**Respectueux du travail réalisé par l'Association des ETF d'Aquitaine et le Centre de Gestion Agréé GAME, je m'engage sur l'honneur à ne pas diffuser ce logiciel à d'autres personnes ou organismes.**

Date, cachet et signature :